Lägga till nytt e-postkonto i Windows mail

Skapa e-postmedde Skicka och ta emot Image: Skicka och ta emot Synkronisera all: Synkronisera all: Image: Skicka och ta emot Windows Kontakter Ctrl+Skift+C Image: Skicka och ta emot Lägg till avsändaren i Kontakter Vindows Kalender Ctrl+Skift+L Regler för medcelande Image: Skicka och ta emot Image: Skicka och ta emot Konton Skräppostalternativ Alternativ	Arkiv Redigera Visa V	erktyg Meddelande Hjälp	
Synkronisera all: Windows Kontakter Ctrl+Skift+C Lägg till avsändaren i Kontakter Windows Kalender Ctrl+Skift+L Regler för medcelande Konton Skräppostalternativ Alternativ	📑 Skapa e-postmedde	Skicka och ta emot	• 5 X
Windows Kontakter Ctrl+Skift+C Lägg till avsändaren i Kontakter Windows Kalender Ctrl+Skift+L Regler för medcelande Konton Skräppostalternativ	> 🍻 Lokala mappar	Synkronisera allt	
Lagg till avsandaren i Kontakter Windows Kalender Ctrl+Skift+L Regler för meddelande Konton Skräppostalternativ		Windows Kontakter	Ctrl+Skift+C
Regler för medcelande Konton Skräppostalternativ		Windows Kalender	er Ctrl+Skift+L
Konton Skräppostalternativ		Regler för meddelande	•
Skräppostalternativ		Konton	
The condition of the second se		Skräppostalternativ Alternativ	

Starta Windows Mail och välj "Verktyg". Välj därefter "Konton..." i menyn.

nternetkonton		- 2
Konfigurera nya e-postkonton eller diskussionsgruppsprenumerationer genom att klicka på Lägg till. Om du vill ändra, exportera eller ta bort ett konto eller en prenumeration, måste du markera kontot eller prenumerationen först.		
Katalogtjänst	✓ Lägg till	
	Ia bort	
	<u>E</u> genskaper	
	Ange so <u>m</u> standa	ard
	Importera	
	Exportera	
	Ange ordning	
	Stäng	

Klicka på "Lägg till...".

©	
Välj kontotyp Vilken typ av konto vill du lagga till? E-postkonto Diskussionsgruppskonto Katalogtjänst	
Vilken information behöver jag för att konfigurera mitt konto?	Nästa Avbryt

Markera "E-postkonto". Klicka på "Nästa".

O		
Namn		
När du skickar e-post vi namnet som du vill att	sas ditt namn i fältet Från i det utgående meddelandet. Skriv in det ska visas.	7
Visa na <u>m</u> n:	Förnamn Efternamn	
	Exempe:: John Smith	
<u>Var hittar jag informatic</u>	on om e-postkontot?	
		Nästa Avbryt

Skriv det namn som ska stå som avsändare och klicka på "Nästa".

9		
E-postadress		
Din e-postadress är den a e-postmeddelanden till d	adress som andra personer använder för att skicka líg.	
<u>E</u> -postadress:	fornamn.efternamn@carlsborg.net Exempel: namn@example.com	
Var hittar iag information	n om s-postkontot?	
		<u>N</u> ästa Avbryt

Skriv in den e-postadress du har fått från KEAB och klicka på "Nästa". Adressen står på din värdehandling.

	×
3	
Konfigurera e-postservrar	
POP3	
Server för inkommande e-post (POP3 eller IMAP):	
mail.carlsborg.net	
Namn på server för <u>u</u> tgående e-post (SMTP):	
mail.carlsborg.net	
Servern för utgående e-post kräver autentisering Var hittar jag e-postserverinformationen?	
	Nästa Avbryt

Skriv in namnet på "Server för inkommande e-post (POP3)": mail.carlsborg.net

Skriv in namnet på "Server för utgående e-postserver (SMTP)": mail.carlsborg.net.

Markera rutan "Servern för utgående e-post kräver autentisiering"

Klicka på "Nästa".

©		
Logga in i Internet Mail		
Ange kontonamnet och lö	senordet som du har fått från din Internetleverantö	r.
E-postanvändarn <u>a</u> mn:	u12345678	
<u>L</u> ösenord:	•••••	
	👿 Kom ihåg lösenor <u>d</u> et	
		Nästa Avbryt

Skriv in det "E-postanvändarnamn" du har fått till kontot.

Skriv in det "Lösenord" som tillhör kontot. Var noga med stora och små bokstäver.

	X
Klart	
All nodvandig information for att installera kontot har angetts.	
Spara de här inställningarna och hämta e-posten genom att klicka på Slutför.	
E Himtainte e norten nu	
	Cluster Aubra
	Sluttor Avbryt

Klicka på "Slutför".

E-post	Ligg till
mail.carlsborg.net (standard) fornamn.efternamn@carlsborg.net	
Katalogtjänst	▼ Egenskaper
	Ange so <u>m</u> standa
	Importera
	Exportera
	Ange ordning

Du har nu lagt in ditt e-postkonto i Windows Mail. Klicka på "Stäng" för att återgå till programmet.